

105 AI-prompts til finanssektoren

Fra ønskebrønden til praksis – AI i den finansielle hverdag.

Virker med M365 Copilot, Copilot Chat, ChatGPT, Claude, Gemini og Vibe (tidl. Le Chat).
Mange prompts kan bruges med eller uden M365 Copilot-licens.

Stefano Vincenti

AI-konsulent & ekstern underviser, IT-Universitetet i København
Finansforbundet – interaktivt webinar · 17. juni 2026

INDHOLD

KATEGORI 1: PERSONLIG ASSISTENT & ADMINISTRATIV AFLASTNING (Prompts 01-12)

01 Din prioriterede dagsorden | 02 Indbakke-triage | 03 Svarmail i din tone | 04 Mødebooking & koordinering | 05 Ugeplan med fokusblokke | 06 Autosvar på mødeindkaldelser | 07 Rejse- og logistikplan | 08 Opgaveoverblik på tværs af kilder | 09 Hvad gik jeg glip af | 10 Ryd op i løse noter | 11 Opfølgning på delegerede opgaver | 12 Dagsstart-briefing

KATEGORI 2: MØDER – FORBEREDELSE, REFERATER & OPFØLGNING (Prompts 13-22)

13 Mødeforberedelse på 90 sekunder | 14 Referat med beslutninger & actions | 15 Beslutningslog | 16 Dagsorden der holder tiden | 17 Kundemøde-forberedelse | 18 Opfølgningsmail efter møde | 19 Workshop-design | 20 Møde eller mail? | 21 Talepunkter til ledelsen | 22 Statusopsamling fra teamet

KATEGORI 3: KONTROL, COMPLIANCE & REVISION (Prompts 23-34)

23 Review af kontroludførelse | 24 Gap-analyse mod standard | 25 Compliance-mapping | 26 Kontroldesign | 27 Stikprøve & afvigelser | 28 Peer-/benchmark-analyse | 29 Audit-forberedelse | 30 Dokumentgennemgang mod sidste version | 31 Sanity-check af eget arbejde | 32 Persondata-kontrol | 33 AML- & sanktionscreening (udkast) | 34 Kvartalsrapport-kommentering

KATEGORI 4: RISIKOSTYRING & RISIKOVURDERING (Prompts 35-44)

35 Risikoregister der virker | 36 Pre-mortem | 37 Leverandør- & IT-risiko | 38 Risiko-heatmap i tekst | 39 Scenarieanalyse | 40 Risikoresponsstrategi | 41 Antagelseslog-audit | 42 Afhængighedskort | 43 Risiko ved regelændring | 44 Risiko-opdatering til styregruppe

KATEGORI 5: DATAANALYSE & DATAKVALITET (Prompts 45-54)

45 Forstå et komplekst datasæt | 46 Datakvalitetskontrol | 47 Find mulige fejl mod regler | 48 Afvigelsesanalyse | 49 Analysér tabel eller felt | 50 Mønstre på tværs af sager | 51 Sammenhold data på tværs af systemer | 52 Byg en beregningsmodel | 53 Resumé af data på tværs af materiale | 54 Markedsdata-analyse

KATEGORI 6: DOKUMENTATION, RAPPORTERING & NOTATER (Prompts 55-64)

55 Rapportudkast fra rå input | 56 System- eller proceshåndbog | 57 Strukturerede procesbeskrivelser | 58 Referater & notater fra råtekst | 59 Eksekverende resumé | 60 Standardudkast i din stil | 61 Kravspecifikation fra interview | 62 Forretningsgang eller politik | 63 Essensen af omfattende dokumentation | 64 Handover-dokument

KATEGORI 7: KUNDERÅDGIVNING & KUNDEINTERAKTION (Prompts 65-72)

65 Oneliner mens du taler med kunden | 66 Kundeprofil-baseret forberedelse | 67 Forklar produkt enkelt | 68 Udkast til kundebrev | 69 Kreditindstilling: styrker & udfordringer | 70 Regnskabsanalyse af kunde | 71 Identificér rådgivnings-/salgsmuligheder | 72 Svær kundesamtale

KATEGORI 8: KVALITETSSIKRING & KONTROL AF AI-OUTPUT (Prompts 73-80)

73 Få AI til at kontrollere sig selv | 74 Anti-hallucination | 75 Djævlens advokat | 76 Find dine blinde vinkler | 77 Konstruktiv kritik | 78 Faktatjek mod kilde | 79 Bias-check | 80 To-trins review

KATEGORI 9: PROMPT-HÅNDVÆRK, OPLÆRING & EXCEL (Prompts 81-90)

81 Lad AI skrive prompten | 82 Byg dit eget prompt-bibliotek | 83 Bliv bedre til Excel-formler | 84 Makroer & pivottabeller | 85 Bliv klogere på et emne | 86 Personlig tutor | 87 Iterativ forbedring i 3 runder | 88 System-instruktion til en fast opgave | 89 Træningspartner i AI-brug | 90 Beskriv en simpel agent-workflow

KATEGORI 10: REGULATORISK FORTOLKNING & OVERBLIK (Prompts 91-100)

91 Fortolk en forordning/RTS | 92 Sammenhold to regelsæt | 93 Konkret spørgsmål til kapitalkrav | 94 Svar i et omfattende direktiv | 95 Hold dig opdateret | 96 GDPR-tjek af projektdata | 97 Oversæt regeltekst til handling | 98 Konsekvensvurdering af regelændring | 99 Politik mod lovgrundlag | 100 Overblik over reguleret beslutning

KATEGORI 11: GOVERNANCE, AGENTER & EGEN UDVIKLING (Prompts 101-105)

101 Få et AI-værktøj godkendt internt | 102 Vurder om du må bruge et værktøj til bestemte data | 103 Din 90-dages AI-læringsplan | 104 Specificér en delt videns-agent | 105 Fordel og balancér teamets opgaver

BONUS: FAQ – DE SPØRGSMÅL I STILLEDE LIVE

Ærlige svar på de hyppigste spørgsmål fra webinar: bliver vi erstattet, generativ vs. agentisk AI, agent vs. skill, værktøjsvalg, datasikkerhed og kompetencer.

SÅDAN BRUGER DU GUIDEN

Prompterne her er startpunkter, ikke færdige opskrifter. De bedste resultater kommer, når du tilføjer din egen kontekst: dine egne tal, dine systemer, dine interesser og dit sprog. Kopiér prompten, indsæt den i dit AI-værktøj, og tilpas.

HVILKET VÆRKTØJ SKAL DU BRUGE? (OG HVAD MÅ DU MED DATA)

M365 Copilot (med licens): Den licenserede version („Microsoft 365 Copilot“) er forankret i din organisations data – dine mails, filer, møder og chats – og arbejder inde i Word, Excel, Outlook, PowerPoint og Teams. Den kan personalisere output automatisk, fordi den allerede kan se din kontekst. Prompts mærket „Virker bedst i M365 Copilot“ udnytter netop det.

Copilot Chat (uden licens): Microsoft 365 Copilot Chat er web-forankret og beskyttet af Microsofts enterprise data protection. Dine prompts og svar bruges ikke til at træne foundation-modeller. Copilot Chat henter ikke automatisk dine filer, mails eller møder, medmindre brugeren arbejder i en licenseret Copilot-kontekst eller via en agent/kilde, som organisationen har givet adgang til. Tjek altid jeres egen tenant-, licens- og adminopsætning.

ChatGPT, Claude, Gemini, Vibe (tidl. Le Chat): Eksterne AI-værktøjer er stærke til generelle opgaver, men datahåndtering afhænger af abonnement, aftalegrundlag, adminindstillinger og om der er en databehandlaftale. I en reguleret sektor bør person-, kunde-, markedsfølsomme og interne fortrolige data kun bruges i en virksomhedsgodkendt version. Brug aldrig en privat eller gratis konto til fortrolige data. Ved tvivl: anonymisér, brug syntetiske eksempler, eller spørg compliance/IT.

Om licens: De fleste prompts kan bruges med eller uden M365 Copilot-licens. Funktioner der automatisk henter mails, kalender, møder, filer eller Teams-data kræver godkendt adgang, korrekt licens og organisationens opsætning. Adgang og funktioner varierer afhængigt af licens, tenant, adminindstillinger og hvilke Microsoft 365-apps I bruger. Tjek derfor altid, hvad jeres organisation faktisk har slået til.

Tommelfingerregel for data: Skal du arbejde med kunde-, person- eller markedsfølsomme data, så brug kun et værktøj din arbejdsplads har godkendt (typisk M365 Copilot eller Copilot Chat med databeskyttelse). Er du i tvivl, anonymisér først, eller spørg din compliancefunktion.

KONTEKST GØR FORSKELLEN

- 1. Rolle:** Fortæl AI hvem den er. „Du er en erfaren compliance-konsulent i en dansk bank“ giver markant bedre svar end ingen rolle.
- 2. Upload dokumenter:** Vedhæft din politik, dit regneark eller din rapport. AI med relevant og korrekt kontekst giver som regel markant bedre output end AI uden kontekst.
- 3. Vær konkret om format:** „Formatér som tabel“, „Hold det under 200 ord“ eller „Strukturér som: problem, konsekvens, anbefaling“ – præcision driver kvalitet.

META-PROMPTING: LAD AI SKRIVE DIN PROMPT

Hvis du ikke ved hvordan du skal prompte, så bed AI om at skrive prompten for dig: „Jeg skal lave et risikoregister for et IT-projekt i en bank. Skriv den bedst mulige prompt, jeg kan bruge til at få et komplet risikoregister.“ Det er den hurtigste vej til at blive god.

HURTIGE TIPS

- Brug Shift+Enter for linjeskift inde i en prompt (i stedet for at sende den).

- Gem dine bedste prompts i Projects (ChatGPT), Claude Projects eller Copilot-agenter.
- Iterér: er første svar ikke godt nok, så sig hvad der er galt, og bed om en revision.
- Er du i tvivl, så tilføj mere kontekst. Kontekst er konge.

KATEGORI 1: PERSONLIG ASSISTENT & ADMINISTRATIV AFLASTNING (Prompts 01-12)

Det mest ønskede tema i brønden: frigør tid fra det administrative, så hovedet kan bruges på det værdiskabende.

PROMPT 01

Din prioriterede dagsorden

Giv AI adgang til (eller indsæt) dagens mails og kalender.

Gennemgå mine mails og min kalender for i dag. Lav en prioriteret liste over hvad jeg skal nå: 1) Hvad kræver et svar før kl. 12, 2) Hvilke møder skal jeg forberede, 3) Hvad kan vente til i morgen. Hold det under 10 punkter.

TIP: Bed den markere hvad der kræver en beslutning fra dig – så ved du hvor din tid gør mest gavn.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens henter den selv dine mails, filer og møder) · ellers indsæt konteksten selv i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 02

Indbakke-triage

Indsæt eller peg på dine ulæste mails.

Sorter mine ulæste mails i tre bunker: 1) Skal besvares nu (haster), 2) Kan vente til denne uge, 3) Kun til orientering. Skriv én linje pr. mail om hvad den handler om, og hvad jeg skal gøre.

TIP: Tilføj „Foreslå et kort svarudkast til bunke 1“, så sparer du endnu et trin.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens henter den selv dine mails, filer og møder) · ellers indsæt konteksten selv i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 03

Svarmail i din tone

Indsæt mailen du vil svare på + et par stikord.

Skriv et svar på denne mail. Tone: professionel men venlig. Hold det kort og konkret. Afslut med et tydeligt næste skridt. Her er mine stikord til indholdet: [indsæt].

TIP: Har du tidligere mails i samme stil, så indsæt en som eksempel – så rammer den din tone bedre.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 04

Mødebooking & koordinering

Beskriv mødet og deltagerne.

Hjælp mig med at koordinere et møde om [emne] med [deltagere]. Foreslå en dagsorden, en passende varighed, og et kort mailudkast jeg kan sende for at finde en tid. Marker hvilke deltagere der er nødvendige vs. valgfrie.

TIP: Med M365 Copilot kan den foreslå ledige tider direkte ud fra deltagernes kalendere.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens henter den selv dine mails, filer og møder) · ellers indsæt konteksten selv i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 05

Ugeplan med fokusblokke

Indsæt din kalender og dine vigtigste opgaver.

Planlæg min uge. Placer mine vigtigste opgaver i fokusblokke, hvor jeg har sammenhængende tid uden møder. Saml små opgaver. Marker hvor jeg er overbooket, og hvad jeg bør flytte eller sige nej til.

TIP: Bed om en realistisk plan, ikke en optimistisk. Bed den lægge buffer ind mellem møder.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens henter den selv dine mails, filer og møder) · ellers indsæt konteksten selv i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 06

Autosvar på mødeindkaldelser

Beskriv din regel.

Lav et venligt standardsvar jeg kan sende, når jeg modtager en mødeindkaldelse uden dagsorden eller formål. Det skal høfligt bede om en dagsorden og det ønskede udbytte, før jeg accepterer.

TIP: Gem svaret som en tekstskebelon – det beskytter din kalender hver uge.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 07

Rejse- og logistikplan

Beskriv rejsen.

Lav en logistikplan for [rejse/arrangement]: foreslå rækkefølge af transport, tidsbuffer, hvad jeg skal forberede inden, og en huskeliste. Formatér som tjekliste.

TIP: Tilføj dine egne faste præferencer (fx tog frem for fly), så bliver planen din.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 08

Opgaveoverblik på tværs af kilder

Indsæt opgaver fra mail, noter, Jira osv.

Saml disse opgaver fra forskellige kilder til ét overblik. Kategorisér dem (fx projekt, ad hoc, opfølgning), markér deadline og ejer, og prioritéér top 5 for denne uge.

TIP: Med M365 Copilot kan den trække opgaver fra dine mails og Teams selv – ellers indsæt dem.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens henter den selv dine mails, filer og møder) · ellers indsæt konteksten selv i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 09

Hvad gik jeg glip af

Indsæt en lang mailtråd eller chat.

Opsummer denne lange tråd. Hvad er besluttet, hvad er uafklaret, og hvad forventes der af mig? Hold det under 150 ord, og list eventuelle actions med ejer.

TIP: Bed om „kun det jeg skal handle på“, hvis du har travlt.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens henter den selv dine mails, filer og møder) · ellers indsæt konteksten selv i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 10

Ryd op i løse noter

Indsæt dine rå noter.

Strukturer disse rå noter til et læsbart dokument: gruppér efter emne, fremhæv beslutninger og actions, og fjern gentagelser. Bevar alle fakta og tal.

TIP: Sig „behold mine egne formuleringer“, hvis du ikke vil have den til at omskrive for meget.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 11

Opfølgning på delegerede opgaver

Indsæt hvad du har uddelegeret.

Lav en opfølgingsliste over opgaver jeg har delegeret: hvem, hvad, hvornår forventer jeg det, og hvilke jeg bør rykke for i dag. Foreslå en venlig rykker-mail til de overskredne.

TIP: Bed den skelne mellem „venlig påmindelse“ og „haster“ afhængigt af deadline.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 12

Dagsstart-briefing

Giv adgang til mail, kalender og nyheder.

Giv mig en kort morgenbriefing: dagens møder med én linje forberedelse hver, de tre vigtigste mails, og ét forslag til hvad jeg bør prioritere i dag. Hold det under 200 ord.

TIP: Dette er en god kandidat til en fast Copilot-agent, der kører hver morgen.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens henter den selv dine mails, filer og møder) · ellers indsæt konteksten selv i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

KATEGORI 2: MØDER – FORBEREDELSE, REFERATER & OPFØLGNING (Prompts 13-22)

Mange ønskede en assistent til mødeforberedelse, referater og koordinering. Her er værktøjskassen.

PROMPT 13

Mødeforberedelse på 90 sekunder

Indsæt mødeinvitation og baggrund.

Forbered mig til dette møde: 1) Hvad er formålet, 2) Hvilke 3 spørgsmål bør jeg stille, 3) Hvad er min holdning til de væsentligste punkter, 4) Hvad kan gå galt. Hold det på én side.

TIP: Med M365 Copilot kan den trække tidligere mails og filer med deltagerne ind automatisk.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens henter den selv dine mails, filer og møder) · ellers indsæt konteksten selv i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 14

Referat med beslutninger & actions

Indsæt mødenoter eller Teams-transskript.

Lav et referat af dette møde. Struktur: 1) Beslutninger, 2) Actions (med ejer og deadline), 3) Uafklarede punkter. Skriv kort og neutralt. Undlad small talk.

TIP: I Teams kan M365 Copilot lave referatet direkte fra mødeoptagelsen.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens henter den selv dine mails, filer og møder) · ellers indsæt konteksten selv i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 15

Beslutningslog

Indsæt noter fra et eller flere møder.

Udtræk alle beslutninger fra disse noter til en beslutningslog: hvad blev besluttet, af hvem, hvornår, og med hvilken begrundelse. Formatér som tabel.

TIP: En beslutningslog er guld i en revision – bed om at inkludere kildehenvisning til mødedato.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 16

Dagsorden der holder tiden

Beskriv mødets formål.

Lav en dagsorden til et møde om [emne] på [antal] minutter. For hvert punkt: formål, ejer, tidsboks og om det er til orientering, drøftelse eller beslutning. Sæt beslutningspunkter først.

TIP: Tidsbokse er den vigtigste detalje – de tvinger fokus.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 17

Kundemøde-forberedelse

Indsæt hvad du ved om erhvervskunden.

Forbered mig til et møde med denne erhvervskunde. Lav: 1) Et kort profilresumé, 2) Tre relevante spørgsmål til deres situation, 3) To-tre værdiskabende vinkler jeg kan tage op, 4) Mulige indvendinger og mine svar.

TIP: Brug kun virksomhedsgodkendt værktøj til kundedata. Anonymisér hvis du er i tvivl.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens) i Word/Excel/Outlook/Teams · alternativt indsæt data manuelt i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 18

Opfølgningsmail efter møde

Indsæt referatet eller dine noter.

Skriv en kort opfølgningsmail efter dette møde: tak, de vigtigste beslutninger, hvem gør hvad inden hvornår, og næste skridt. Tone: professionel og konkret. Under 150 ord.

TIP: Bed den sætte actions øverst – det er det modtagerne faktisk skal bruge.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 19

Workshop-design

Beskriv mål og deltagere.

Design en workshop på [varighed] med formålet [mål] for [deltagere]. Foreslå et køreplan med øvelser, tidsbokse, og hvad output skal være for hver øvelse. Inkluder en energizer.

TIP: Bed om en „plan B“ hvis en øvelse falder til jorden – så står du aldrig fast.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 20

Møde eller mail?

Beskriv hvad du vil opnå.

Jeg overvejer at indkalde til et møde om [emne]. Vurdér: Kan det her klares som en mail eller en kort besked i stedet? Hvis ja, skriv udkastet. Hvis nej, forklar hvorfor mødet er nødvendigt.

TIP: Det her sparer kollektivt enorme mængder tid. Gør det til en vane.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 21

Talepunkter til ledelsen

Indsæt din status eller analyse.

Omskriv dette til 5 talepunkter til en præsentation for ledelsen. Hvert punkt: en overskrift (max 5 ord), en forklaring (max 2 sætninger), og om det kræver en beslutning. Sæt beslutningspunkter først.

TIP: Brug output som dine talenoter – ledelsen læser slides, du fortæller historien.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 22

Statusopsamling fra teamet

Indsæt teamets opdateringer.

Saml disse statusopdateringer fra teamet til ét overblik: fremdrift, det der er i fare, og det der kræver min handling. Fremhæv afhængigheder mellem personer. Hold det kort.

TIP: Bed om en „rød/gul/grøn“-markering pr. område, så ser du status på et splitsekund.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens henter den selv dine mails, filer og møder) · ellers indsæt konteksten selv i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

KATEGORI 3: KONTROL, COMPLIANCE & REVISION (Prompts 23-34)

Et tungt finanstema i brønden: review af kontroludførelser, gap-analyser og regelefterlevelse. Brug AI som en grundig første læser – ikke som den endelige dømmekraft.

VIGTIGT I REGULERET ARBEJDE: Brug AI til struktur, udkast, tjeklister og første analyse, ikke som beslutningsmotor. Kreditvurdering, AML- og sanktionscreening, egnethedsvurdering, juridisk fortolkning og kundevendt rådgivning skal altid følge jeres interne politikker og godkendes af et ansvarligt menneske.

PROMPT 23

Review af kontroludførelse

Indsæt kontrollen og besvarelsene.

Gennemgå denne kontroludførelse og de tilhørende besvarelser ift. vores compliancekrav. Vurdér for hver: er dokumentationen tilstrækkelig, er der huller, og hvad bør følges op. Formatér som tabel med en „afklaret/uafklaret“-status.

TIP: AI er en assistent, ikke en godkender. Den finder huller – du træffer afgørelsen. Brug godkendt værktøj til interne data.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens) i Word/Excel/Outlook/Teams · alternativt indsæt data manuelt i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 24

Gap-analyse mod standard

Indsæt jeres praksis + standarden.

Lav en gap-analyse af vores praksis op mod [standard/regelsæt]. For hvert krav: opfylder vi det (ja/delvist/nej), hvad er evidensen, og hvad mangler. Prioritéér de største huller først.

TIP: Upload både jeres egen beskrivelse og standardteksten – så sammenligner den faktisk, ikke gætter.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 25

Compliance-mapping

Indsæt kravene og jeres kontroller.

Map disse krav mod vores eksisterende kontroller. Vis hvilke krav der er dækket, hvilke der er delvist dækket, og hvilke der mangler en kontrol helt. Formatér som tabel.

TIP: Bed den fremhæve krav uden nogen kontrol – det er der eksponeringen er.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 26

Kontrol design

Beskriv risikoen du vil afdække.

Foreslå konkrete kontroller der kan afdække denne risiko: [beskriv]. For hver kontrol: hvad den tjekker, hvor ofte, hvem ejer den, og hvordan vi dokumenterer at den er udført. Skel mellem forebyggende og opdagende kontroller.

TIP: Spørg også: „hvilke af disse kan automatiseres?“ – det er ofte en øjenåbner.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 27

Stikprøve & afvigelser

Indsæt datasættet eller stikprøven.

Gennemgå denne stikprøve for afvigelser fra vores forretningsregler: [angiv reglerne]. List de poster der bryder en regel, hvilken regel, og hvor alvorligt. Foreslå hvad jeg bør undersøge nærmere.

TIP: Bed den forklare grundlaget for markeringen, vise hvilke regler/kilder den bygger på, og markere usikre tilfælde.

Virker bedst i: M365 Copilot i Excel (med licens) · alternativt ChatGPT / Claude / Gemini med uploadet regneark

PROMPT 28

Peer-/benchmark-analyse

Indsæt materialet + standarden.

Lav en peer-analyse: sammenhold dette materiale op mod [anerkendt ekstern standard]. Opsummér hvor vi ligger over, på, og under, og giv konkrete anbefalinger til forbedring. Afslut med tre handlingspunkter.

TIP: God til konsulentleverancer – bed om både en kunde- og en intern version.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 29

Audit-forberedelse

Beskriv den kommende revision.

Lav en tjekliste til forberedelse af denne revision: hvilke dokumenter skal være klar, hvilke spørgsmål vil revisor sandsynligvis stille, og hvor er vi typisk svære at dokumentere. Prioritér efter risiko.

TIP: Bed om de tre spørgsmål du håber revisor IKKE stiller – og forbered svaret.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 30

Dokumentgennemgang mod sidste version

Indsæt de to versioner.

Sammenlign disse to versioner af dokumentet. List alle indholdsmæssige ændringer (ikke formatering), og fremhæv inkonsistente eller modstridende formuleringer. Formatér som tabel: afsnit, gammel, ny, betydning.

TIP: Word + M365 Copilot kan sammenligne versioner direkte; ellers indsæt begge tekster.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens) i Word/Excel/Outlook/Teams · alternativt indsæt data manuelt i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 31

Sanity-check af eget arbejde

Indsæt din egen analyse.

Vær en kritisk kollega og lav et sanity-check af denne analyse. Hvor er ræsonnementet svagt, hvilke tal bør dobbelttjekkes, og hvilke antagelser er ikke begrundet? Vær konkret og direkte.

TIP: Bed eksplicit om kritik – ellers er AI for høflig til at være nyttig.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 32

Persondata-kontrol

Indsæt processen eller dokumentet.

Gennemgå denne proces/dette dokument og vurder om persondata bruges korrekt: indsamles kun det nødvendige, er der et tydeligt formål, og er der felter der ikke bør være her. Marker mulige GDPR-problemer.

TIP: Dette er en indledende screening, ikke en juridisk vurdering. Inddrag jeres DPO ved tvivl.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 33

AML- & sanktionscreening (udkast)

Indsæt kundens profil og regelsæt.

Lav et udkast til en risikovurdering for AML og sanktioner baseret på kundens profil, organisation, geografiske fodaftryk og transaktionsmønster. Fremhæv de største risikoindikatorer, og foreslå hvad der bør undersøges nærmere.

TIP: Et udkast til menneskelig vurdering – aldrig en endelig afgørelse. Brug kun godkendt værktøj til kundedata.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens) i Word/Excel/Outlook/Teams · alternativt indsæt data manuelt i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 34

Kvartalsrapport-kommentering

Indsæt kvartalstallene.

Skriv et udkast til kommentarer til denne kvartalsrapportering: hvilke trends ser vi, hvad afviger fra sidste kvartal, og hvad bør fremhæves for ledelsen. Hold det faktuel og uden overdrivelser.

TIP: Bed den skelne mellem „faktuel observation“ og „fortolkning“, så du beholder kontrollen.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

KATEGORI 4: RISIKOSTYRING & RISIKOVURDERING (Prompts 35-44)

Fra risikoregistre til scenarier. Pres AI til at tænke pessimistisk – det er der den skaber værdi.

PROMPT 35

Risikoregister der virker

Indsæt projektbeskrivelse og tidsplan.

Identificér de 5 største risici. Vurdér sandsynlighed (1-5) og konsekvens (1-5). Foreslå afbødning for de top 3. Formatér som tabel.

TIP: Bed om tabelformat – så kan du indsætte det direkte i jeres risikoregister.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 36

Pre-mortem

Beskriv projektet og planen.

Forestil dig dette projekt er mislykkedes om 6 måneder. Hvad gik galt? Giv 7 realistiske fejlscenarier med: 1) Hvad skete der, 2) Tidlige advarselstegn vi kunne have set, 3) Hvad vi kunne have gjort. Vær brutalt ærlig – ikke optimistisk.

TIP: Pre-mortems er stærkere end risikoanalyse, fordi de tvinger pessimistisk tænkning frem.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 37

Leverandør- & IT-risiko

Beskriv leverandøren/løsningen.

Lav en risikovurdering af denne leverandør/IT-løsning. Vurdér: 1) Afhængighedsrisiko (single point of failure?), 2) Leveringsrisiko (track record?), 3) Kontraktrisiko (hvad mangler?), 4) Sikkerhedsrisiko, 5) Exit-risiko (hvor svært at skifte?). Foreslå afbødning for hvert punkt.

TIP: Upload kontrakten som kontekst – AI finder huller du har overset.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 38

Risiko-heatmap i tekst

Indsæt jeres kendte risici.

Organisér disse risici i en heatmap-struktur: KRITISK (høj sandsynlighed + høj konsekvens), VIGTIG (blanding), OVERVÅG (lav sandsynlighed eller konsekvens). For de kritiske: hvad er vores næste handling DENNE UGE?

TIP: Et tekst-heatmap er perfekt til en mail, når du ikke har tid til en PowerPoint.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 39

Scenarieanalyse

Indsæt dine estimater med usikkerhed.

Beskriv 3 scenarier ud fra disse estimater: 1) Bedste tilfælde (10% sandsynlighed), 2) Mest sandsynlige (60%), 3) Værste tilfælde (30%). Beregn samlet tid og budget for hvert scenarie, og foreslå den buffer vi bør lægge ind.

TIP: Giv altid din styregruppe tre estimater, aldrig kun ét. Det ændrer hele samtalen.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 40

Risikoresponsstrategi

Beskriv den konkrete risiko.

For denne risiko, giv 4 responsstrategier: 1) UNDGÅ: hvordan fjerner vi risikoen helt, 2) REDUCÉR: hvordan sænker vi sandsynlighed eller konsekvens, 3) OVERFØR: kan vi flytte den til leverandør/forsikring, 4) ACCEPTÉR: hvad koster det at leve med den. Anbefal den bedste og forklar hvorfor.

TIP: De fleste vælger automatisk „reducér“. Nogle gange er „acceptér“ det klogeste.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 41

Antagelseslog-audit

Beskriv projektets antagelser.

Gennemgå disse antagelser. For hver: 1) Gælder den stadig, 2) Hvilken evidens støtter eller modsiger den, 3) Hvad sker der hvis den er forkert, 4) Bør den konverteres til en risiko? Marker de 3 antagelser der mest sandsynligt er forkerte.

TIP: Antagelser er risici i forklædning. De du glemmer, er dem der vælter projektet.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 42

Afhængighedskort

List projektets eksterne afhængigheder.

Kortlæg disse afhængigheder og vurdér hver: 1) Hvad vi afhænger af, 2) Hvem ejer det, 3) Status (på sporet/i fare/blokeret), 4) Konsekvens ved forsinkelse, 5) Vores plan B. Fremhæv enhver afhængighed uden en plan B.

TIP: Afhængigheder du ikke kontrollerer er den største risikokategori. Gør dem synlige.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 43

Risiko ved regelændring

Indsæt forordningen/ændringen.

Vurdér risiciene ved denne regelændring for vores forretning: hvad skal vi ændre, hvad er konsekvensen hvis vi ikke når det i tide, og hvor er vi mest eksponeret. Prioritér efter konsekvens og tidsfrist.

TIP: Bed den skelne mellem „sikker fortolkning“ og „bør verificeres juridisk“.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 44

Risiko-opdatering til styregruppe

Indsæt jeres risikoregister.

Omskriv dette risikoregister til en læsbar opdatering til styregruppen. Fokus på: 1) De 3 mest kritiske risici lige nu, 2) Hvad der har ændret sig siden sidst, 3) Hvad der kræver en beslutning. Hold det under 200 ord.

TIP: Styregrupper vil have „hvad så?“ – aldrig bare en lang risikoliste.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

KATEGORI 5: DATAANALYSE & DATAKVALITET (Prompts 45-54)

At forstå komplekse data, finde fejl og sikre datakvalitet var et tilbagevendende ønske. Bed altid AI forklare grundlaget, kilderne og usikkerheden, så du kan efterprøve svaret.

PROMPT 45

Forstå et komplekst datasæt

Upload eller indsæt datasættet.

Forklar dette datasæt som om jeg ser det for første gang: hvad indeholder hver kolonne, hvad er de væsentligste mønstre, og hvad er de tre mest interessante observationer. Marker hvad jeg bør undersøge nærmere.

TIP: Start altid med at lade AI beskrive data, før du beder om analyse – så fanger du misforståelser.

Virker bedst i: M365 Copilot i Excel (med licens) · alternativt ChatGPT / Claude / Gemini med uploadet regneark

PROMPT 46

Datakvalitetskontrol

Beskriv datasættet og dets formål.

Foreslå konkrete datakvalitetskontroller for dette datasæt, som efterfølgende kan sættes op mere automatiseret. For hver kontrol: hvad den tjekker, hvilken regel, og hvad der sker hvis den fejler. Inkluder input fra forretningsgange.

TIP: Bed om kontrollerne som regler du kan genbruge – fx i Excel, Power Query eller SQL.

Virker bedst i: M365 Copilot i Excel (med licens) · alternativt ChatGPT / Claude / Gemini med uploadet regneark

PROMPT 47

Find mulige fejl mod regler

Indsæt data + forretningsreglerne.

Find mulige fejl i dette datasæt ift. vores forretningspolitikker: [angiv reglerne]. List hver mulig fejl, hvilken regel den bryder, og hvor sikker du er. Vær forsigtig med falske positive.

TIP: Bed den markere „usikker“ frem for at gætte – det sparer dig for at jagte skævt.

Virker bedst i: M365 Copilot i Excel (med licens) · alternativt ChatGPT / Claude / Gemini med uploadet regneark

PROMPT 48

Afvigelsesanalyse

Indsæt budget og faktiske tal.

Analysér afvigelserne mellem budget og faktiske tal. For de største afvigelser: hvor stor, hvilken post, og en kort hypotese om årsagen. Formatér som tabel sorteret efter størrelse.

TIP: Bed om hypoteser, ikke konklusioner – årsagen kræver din viden om forretningen.

Virker bedst i: M365 Copilot i Excel (med licens) · alternativt ChatGPT / Claude / Gemini med uploadet regneark

PROMPT 49

Analysér tabel eller felt

Indsæt tabellen eller feltet.

Analysér denne tabel/dette felt for datakvalitet: manglende værdier, dubletter, mistænkelige outliers og inkonsistente formater. Giv konkrete bud på datakvalitetskontroller jeg kan sætte op.

TIP: Godt første skridt før en større dataimplementering på tværs af afdelinger.

Virker bedst i: [M365 Copilot i Excel \(med licens\)](#) · alternativt [ChatGPT](#) / [Claude](#) / [Gemini](#) med uploadet regneark

PROMPT 50

Mønstre på tværs af sager

Indsæt sagerne eller resuméerne.

Find mønstre på tværs af disse sager: hvilke temaer går igen, hvilke er usædvanlige, og er der sammenhænge vi ikke har set før. Opsummér i tre hovedpointer med eksempler.

TIP: Anonymisér sagsdata først, hvis de indeholder personoplysninger.

Virker bedst i: [M365 Copilot \(med licens\)](#) i [Word/Excel/Outlook/Teams](#) · alternativt indsæt data manuelt i [Copilot Chat](#) / [ChatGPT](#) / [Claude](#) / [Gemini](#)

PROMPT 51

Sammenhold data på tværs af systemer

Indsæt udtræk fra hvert system.

Sammenhold disse udtræk fra forskellige systemer. Find hvor de er uenige (samme post, forskellige værdier), og list uoverensstemmelserne med en mulig forklaring. Formatér som tabel.

TIP: Bed den fremhæve hvilke uoverensstemmelser der har størst forretningsmæssig betydning.

Virker bedst i: [M365 Copilot i Excel \(med licens\)](#) · alternativt [ChatGPT](#) / [Claude](#) / [Gemini](#) med uploadet regneark

PROMPT 52

Byg en beregningsmodel

Beskriv hvad modellen skal gøre.

Hjælp mig med at bygge en beregningsmodel der [formål]. Foreslå strukturen, de nødvendige input, formlerne trin for trin, og hvordan jeg kontrollerer at resultatet er rigtigt. Forklar hvert trin.

TIP: Bed altid om en indbygget kontrol (fx en kryds-sum) – så fanger du fejl tidligt.

Virker bedst i: [M365 Copilot i Excel \(med licens\)](#) · alternativt [ChatGPT](#) / [Claude](#) / [Gemini](#) med uploadet regneark

PROMPT 53

Resumé af data på tværs af materiale

Indsæt materialet.

Lav et resumé af de væsentligste tal og pointer på tværs af dette materiale. Skriv hvad der er værd at bemærke, og hvad der kræver handling. Hold det under 250 ord.

TIP: Bed om en kildehenvisning til hvert nøgletal, så du kan gå tilbage.

Virker i: [M365 Copilot](#) · [Copilot Chat](#) · [ChatGPT](#) · [Claude](#) · [Gemini](#) · [Vibe \(tidl. Le Chat\)](#)

PROMPT 54

Markedsdata-analyse

Indsæt markedsdata.

Giv mig et dagligt overblik over danske konkurrenters holdninger til aktiemarkedet, obligationsmarkedet og makroøkonomi ud fra dette input. Opsummér enigheder, uenigheder, og hvad der er nyt. Hold det kort.

TIP: Brug kun offentligt tilgængelige kilder her – og verificér tal før du citerer dem.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

KATEGORI 6: DOKUMENTATION, RAPPORTERING & NOTATER (Prompts 55-64)

Rapporter, håndbøger, referater og notater fyldte i brønden. Lad AI lave første udkast, så du redigerer i stedet for at starte fra en blank side.

PROMPT 55

Rapportudkast fra rå input

Indsæt dine rå input (politikker, FG, noter).

Lav et rapportudkast ud fra disse input: [indsæt]. Struktur: formål, metode, fund, anbefalinger. Brug et neutralt, professionelt sprog, og marker hvor jeg selv skal udfylde noget.

TIP: Jo mere rå input du giver, jo mindre skal du skrive selv. Upload kilderne.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 56

System- eller proceshåndbog

Beskriv systemet/processen.

Skriv en systemhåndbog til [nyt software/proces]. Inkluder: formål, forudsætninger, trin-for-trin brug, typiske fejl og løsninger, og hvem man kontakter. Skriv så en ny kollega kan følge den.

TIP: Bed om at den skriver til læseren der ikke kender systemet – ikke til dig der byggede det.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 57

Strukturerede procesbeskrivelser

Beskriv processen i stikord.

Lav en struktureret procesbeskrivelse ud fra disse stikord. For hvert trin: hvem gør hvad, hvilket input, hvilket output, og hvilke kontroller. Formatér så den kan bruges som arbejdsgang.

TIP: Bed om at markere hvor der mangler en kontrol – så bliver beskrivelsen også et kvalitetstjek.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 58

Referater & notater fra råtekst

Indsæt råteksten.

Lav et ryddeligt referat/notat ud fra denne råtekst. Bevar alle fakta og beslutninger, fjern gentagelser, og strukturer det logisk med overskrifter. Marker uafklarede punkter.

TIP: Sig „behold mine tal præcist“, så den ikke afrunder eller omformulerer nøgletal.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 59

Eksekverende resumé

Indsæt hele rapporten.

Skriv et 150-ords resumé af dette dokument. Struktur: 1) Hvad handler det om (1 sætning), 2) De vigtigste fund (3 punkter), 3) Hvad der skal ske nu (2 punkter), 4) Hvilken beslutning der er nødvendig. Tone: sikker og datadrevet.

TIP: Ledelsen læser første afsnit. Før med behovet, ikke baggrunden.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 60

Standardudkast i din stil

Indsæt 1-2 eksempler på dine egne tekster.

Lær min skrivestil ud fra disse eksempler. Skriv derefter et standardudkast til [type dokument] i samme stil. Bevar min tone, længde og struktur.

TIP: Gem en god stilprofil i en Copilot-agent eller et Project – så rammer den din stil hver gang.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 61

Kravspecifikation fra interview

Indsæt interviewnoter.

Udled en kravspecifikation fra disse interviewnoter. Skel mellem funktionelle og ikke-funktionelle krav, marker hvad der er uklart, og list de spørgsmål jeg bør stille for at lukke hullerne.

TIP: Bed den skelne mellem „udtrykt krav“ og „fortolkning“, så du ikke opfinder krav.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 62

Forretningsgang eller politik

Beskriv formål og rammer.

Skriv et udkast til en forretningsgang/politik for [emne]. Inkluder formål, anvendelsesområde, ansvar (roller), selve reglerne, og hvordan efterlevelse kontrolleres. Hold sproget præcist.

TIP: Bed om at den henviser til hvor i teksten en kontrol skal sætte ind – så er den revisionsklar.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 63

Essensen af omfattende dokumentation

Indsæt eller upload dokumentet.

Giv mig essensen af denne omfattende dokumentation: de vigtigste krav, de væsentligste ændringer, og hvad jeg som minimum skal vide. Tag relevante punkter ud og fremhæv dem, så jeg ikke skal gennemgå det hele lige så dybt.

TIP: Bed om sidehenvisninger til hvert punkt, så du kan slå detaljen op når det er nødvendigt.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 64

Handover-dokument

Beskriv opgaven/rollen der overdrages.

Lav et handover-dokument for [opgave/rolle]. Inkluder: løbende opgaver, vigtige kontakter, igangværende sager med status, deadlines, adgange, og de tre ting efterfølgeren skal vide først. Formatér som tjekliste.

TIP: Lav det løbende – ikke dagen før du går. AI kan opdatere det fra dine noter.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

KATEGORI 7: KUNDERÅDGIVNING & KUNDEINTERAKTION (Prompts 65-72)

Mere tid til kunden, bedre forberedelse og hurtigere svar. Husk: kundedata må kun i et virksomhedsgodkendt værktøj.

VIGTIGT I REGULERET ARBEJDE: Brug AI til struktur, udkast, tjeklister og første analyse, ikke som beslutningsmotor. Kreditvurdering, AML- og sanktionscreening, egnethedsvurdering, juridisk fortolkning og kundevendt rådgivning skal altid følge jeres interne politikker og godkendes af et ansvarligt menneske.

PROMPT 65

Oneliner mens du taler med kunden

Indsæt din videns-/produktdatabase.

Find svaret på dette spørgsmål i materialet, og giv mig én klar sætning jeg kan sige til kunden lige nu: [spørgsmål]. Tilføj en kort uddybning hvis kunden spørger mere.

TIP: Øv dig i at bede om „én sætning + backup“ – perfekt til samtaler i realtid.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens) i Word/Excel/Outlook/Teams · alternativt indsæt data manuelt i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 66

Kundeprofil-baseret forberedelse

Indsæt kundens data.

Lav en forberedelse ud fra denne kundes profil: hvad er deres situation, hvilke behov er sandsynlige, hvilke produkter/løsninger er relevante, og hvilke spørgsmål bør jeg stille. Hold det handlingsorienteret.

TIP: Brug kun godkendt værktøj til kundedata. Anonymisér ved tvivl.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens) i Word/Excel/Outlook/Teams · alternativt indsæt data manuelt i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 67

Forklar produkt enkelt

Indsæt den tekniske/produktmæssige beskrivelse.

Omskriv denne beskrivelse, så en kunde uden fagbaggrund forstår den. Bevar de vigtige pointer, brug hverdagsprog og en analogi hvor det hjælper. Hold det under 150 ord.

TIP: Bed om en analogi – „tænk på det som...“ virker bedre end definitioner.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 68

Udkast til kundebrev

Beskriv budskab og modtager.

Skriv et udkast til et kundebrev/en kundemail om [emne]. Tone: imødekommende, klar og uden fagjargon. Forklar hvad det betyder for kunden, og hvad de eventuelt skal gøre. Afslut venligt.

TIP: Tilføj en tidligere kundemail som stil-eksempel, så rammer den jeres tone.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 69

Kreditindstilling: styrker & udfordringer

Indsæt sagens oplysninger.

Hjælp mig med at strukturere denne kreditindstilling: skab hurtigt overblik, vis de positive sider i sagen og de udfordringer den kan give. Formatér som: resumé, styrker, risici, anbefaling.

TIP: AI strukturerer – du vurderer. Brug kun godkendt værktøj til sagsdata.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens) i Word/Excel/Outlook/Teams · alternativt indsæt data manuelt i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 70

Regnskabsanalyse af kunde

Indsæt kundens regnskab.

Lav en ensartet regnskabsanalyse af dette kunderegnskab: nøgletal, udvikling over tid, stærke og svage punkter, og tre opmærksomhedspunkter til en kreditvurdering. Formatér som kort notat.

TIP: Bed om samme skabelon hver gang – så bliver dine analyser sammenlignelige.

Virker bedst i: M365 Copilot i Excel (med licens) · alternativt ChatGPT / Claude / Gemini med uploadet regneark

PROMPT 71

Identificér rådgivnings-/salgsmuligheder

Indsæt kundens situation/analyse.

Ud fra denne analyse, identificér konkrete rådgivnings- og salgsmuligheder: hvilket behov peger data på, hvilken løsning passer, og hvordan jeg bedst rejser det med kunden. Prioritér efter relevans for kunden.

TIP: Bed den begrunde hver mulighed i kundens data – så undgår du push-salg uden dækning.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens) i Word/Excel/Outlook/Teams · alternativt indsæt data manuelt i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

PROMPT 72

Svær kundesamtale

Beskriv situationen.

Forbered mig til en svær samtale med en kunde om [emne]. Giv mig: en åbning, de tre vanskeligste spørgsmål de kan stille og mine svar, og en måde at lande samtalen ordentligt på. Tone: empatisk men tydelig.

TIP: Bed om både den korte og den ærlige version af hvert svar.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

KATEGORI 8: KVALITETSSIKRING & KONTROL AF AI-OUTPUT (Prompts 73-80)

Flere ønskede at AI kontrollerer sig selv og undgår hallucination. Det er fuldt muligt – hvis du beder om det rigtigt.

PROMPT 73

Få AI til at kontrollere sig selv

Indsæt opgaven eller svaret.

Løs opgaven, og gennemgå derefter dit eget svar kritisk: hvor kan du tage fejl, hvilke dele er du usikker på, og hvad bør jeg selv verificere? Vis kontrollen som et separat afsnit.

TIP: „Kontrollér dit eget svar“ er en af de mest undervurderede prompts der findes.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 74

Anti-hallucination

Indsæt kilden eller spørgsmålet.

Svar kun ud fra det materiale jeg har givet. Hvis noget ikke fremgår af materialet, så skriv „det fremgår ikke“ i stedet for at gætte. Marker hver påstand med om den er belæg i kilden eller din egen slutning.

TIP: Denne ramme er guld i reguleret arbejde – den tvinger AI til at vise hvor den ved noget fra.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 75

Djævlens advokat

Indsæt din plan eller beslutning.

Vær djævlens advokat for denne plan. Giv de tre stærkeste argumenter imod, de antagelser der er mest skøre, og det scenarie hvor det her går helt galt. Hold dig ikke tilbage.

TIP: Bed eksplicit om modstand. AI vil hellere være enig – du skal bede om uenighed.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 76

Find dine blinde vinkler

Beskriv opgaven/projektet.

Hvad er mine blinde vinkler her? Hvilke spørgsmål burde jeg stille, som jeg sandsynligvis ikke tænker på? Hvilke perspektiver mangler? Giv mig de fem vigtigste.

TIP: Stil den efter et længere stykke arbejde – den fanger det du er blevet blind for.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 77

Konstruktiv kritik

Indsæt dit udkast.

Giv konstruktiv kritik af dette udkast: hvad fungerer, hvad er svagt, og hvad ville gøre det markant bedre. Vær konkret og prioritér de tre vigtigste forbedringer.

TIP: Bed om prioritering – ellers drukner de vigtige pointer i de små.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 78

Faktatjek mod kilde

Upload kilden + påstandene.

Faktatjek disse påstande op mod den vedhæftede kilde. For hver: er den understøttet, modsagt, eller fremgår den ikke? Citer den relevante passage fra kilden for de understøttede.

TIP: Kræv citater – så kan du selv kontrollere, frem for at stole blindt.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 79

Bias-check

Indsæt teksten eller analysen.

Gennemgå denne tekst for bias: ensidige formuleringer, antagelser der ikke er begrundet, og steder hvor en gruppe eller et synspunkt fremstilles skævt. Foreslå mere neutrale formuleringer.

TIP: Nyttigt før kunde- og myndighedsmateriale forlader huset.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 80

To-trins review

Indsæt analysen der skal kontrolleres.

Trin 1: lav analysen. Trin 2: skift rolle til en uafhængig kontrollant og gennemgå trin 1 for fejl, manglende kontroller og svage konklusioner. Præsenter de to trin hver for sig.

TIP: Adskil produktion og kontrol – også når det er samme AI der gør begge dele.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

KATEGORI 9: PROMPT-HÅNDVÆRK, OPLÆRING & EXCEL (Prompts 81-90)

Flere skrev ærligt at de synes det er svært at prompte, og at de gerne vil blive dygtigere. Her er vejen – plus de mest ønskede Excel-tricks.

PROMPT 81

Lad AI skrive prompten

Beskriv hvad du vil opnå.

Jeg skal [mål]. Skriv den bedst mulige prompt jeg kan bruge til at få et godt resultat. Forklar kort hvorfor prompten er bygget som den er, så jeg lærer af den.

TIP: Meta-prompting er den hurtigste vej til at blive god. Bed altid om begrundelsen.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 82

Byg dit eget prompt-bibliotek

Beskriv dine typiske opgaver.

Hjælp mig med at bygge et prompt-bibliotek til mit arbejde. Ud fra disse typiske opgaver, foreslå 10 gennemprøvede prompts jeg kan gemme og genbruge, hver med et kort navn og hvornår jeg bruger den.

TIP: Gem dem i et Project (ChatGPT/Claude) eller en Copilot-agent – så har du dem altid ved hånden.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 83

Bliv bedre til Excel-formler

Beskriv hvad formlen skal gøre.

Jeg vil lave [beregning] i Excel, men er ikke god til formler. Giv mig formlen, forklar hvad hver del gør, og vis et lille eksempel. Foreslå også en enklere måde hvis den findes.

TIP: Bed om forklaringen – så lærer du formlen i stedet for bare at kopiere den.

Virker bedst i: M365 Copilot i Excel (med licens) · alternativt ChatGPT / Claude / Gemini med uploadet regneark

PROMPT 84

Makroer & pivottabeller

Beskriv dine data og dit mål.

Hjælp mig med at lave [makro/pivottabel] i Excel. Forklar trin for trin hvad jeg skal gøre, og hvis det er en makro, giv koden med kommentarer så jeg forstår den.

TIP: Test makroen på en kopi af dine data først – aldrig direkte på originalen.

Virker bedst i: M365 Copilot i Excel (med licens) · alternativt ChatGPT / Claude / Gemini med uploadet regneark

PROMPT 85

Bliv klogere på et emne

Angiv emnet.

Forklar [emne] for mig, så jeg bliver klogere: start med det store billede, så de vigtigste begreber, og slut med tre ting de fleste misforstår. Tilpas niveauet, så jeg kan følge med uden forhåndsviden.

TIP: Bed om „fortæl mig hvad jeg bør spørge om næst“ – så guider den din læring.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 86

Personlig tutor

Beskriv hvad du vil lære.

Vær min personlige tutor i [emne/værktøj]. Stil mig spørgsmål for at finde mit niveau, giv mig små øvelser, og ret mine svar venligt med forklaring. Vi tager det i små trin.

TIP: Glimrende til at lære AI-brug, Excel eller et nyt fagområde i dit eget tempo.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 87

Iterativ forbedring i 3 runder

Indsæt det du vil forbedre.

Forbedr denne tekst i tre runder. Runde 1: struktur og klarhed. Runde 2: præcision og fagligt indhold. Runde 3: sprog og tone. Vis hvad du ændrede i hver runde.

TIP: Tre målrettede runder slår én stor „gør det bedre“ hver gang.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 88

System-instruktion til en fast opgave

Beskriv den tilbagevendende opgave.

Skriv en system-instruktion (en fast „rolle“) jeg kan genbruge, hver gang jeg skal [tilbagevendende opgave]. Den skal definere rolle, tonen, formatet og de faste krav, så jeg får ensartede svar.

TIP: Dette er fundamentet for en god Copilot-agent eller et Project.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 89

Træningspartner i AI-brug

Beskriv din hverdag.

Vær min træningspartner i at bruge AI bedre. Ud fra min hverdag, foreslå én konkret opgave om dagen jeg kan prøve at løse med AI, fra let til svær. Giv mig feedback når jeg fortæller hvordan det gik.

TIP: Små daglige forsøg slår et stort kursus. Gem fremskridtene i en note.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 90

Beskriv en simpel agent-workflow

Beskriv processen du vil automatisere.

Hjælp mig med at designe en simpel AI-agent-workflow for [proces]. Beskriv trinene, hvilke input agenten skal bruge, hvad den gør ved hvert trin, og hvor et menneske skal godkende. Hold det realistisk.

TIP: Start med et trin hvor mennesket altid godkender – byg tillid før du automatiserer mere.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

KATEGORI 10: REGULATORISK FORTOLKNING & OVERBLIK (Prompts 91-100)

Finanssektoren er reguleret til fingerspidserne. AI kan hjælpe dig med at forstå og overskue regler – men en endelig juridisk fortolkning kræver et menneske.

VIGTIGT I REGULERET ARBEJDE: Brug AI til struktur, udkast, tjeklister og første analyse, ikke som beslutningsmotor. Kreditvurdering, AML- og sanktionscreening, egnethedsvurdering, juridisk fortolkning og kundevendt rådgivning skal altid følge jeres interne politikker og godkendes af et ansvarligt menneske.

PROMPT 91

Fortolk en forordning/RTS

Indsæt teksten + dit spørgsmål.

Hjælp mig med at udlede en korrekt fortolkning af denne forordning/RTS ift. mit spørgsmål: [spørgsmål]. Citer den relevante passage, forklar hvad den betyder i praksis, og marker hvor fortolkningen er usikker og bør verificeres juridisk.

TIP: Kræv citater og usikkerhedsmarkering. AI er en læsehjælp, ikke en jurist.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 92

Sammenhold to regelsæt

Indsæt begge regelsæt.

Sammenhold disse to regelsæt (fx ISO 27001 mod NIS2). Vis hvor de overlapper, hvor de stiller forskellige krav, og hvor det ene går længere end det andet. Formatér som tabel.

TIP: Bed den fremhæve hvor du skal gøre noget ekstra for at dække begge – det er der arbejdet ligger.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 93

Konkret spørgsmål til kapitalkrav

Indsæt relevant tekst + spørgsmål.

Forklar hvad kapitalkravsforordningen siger om [konkret forhold], ud fra den vedhæftede tekst. Giv svaret i klart sprog med henvisning til artikel/afsnit, og list hvad jeg skal være ekstra opmærksom på.

TIP: Upload den gældende tekst – reglerne ændrer sig, og AI's hukommelse kan være forældet.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 94

Svar i et omfattende direktiv

Upload direktivet.

Find svaret på dette spørgsmål i det vedhæftede direktiv: [spørgsmål]. Citer den relevante del, og giv mig et kort, brugbart svar. Hvis svaret ikke fremgår tydeligt, så sig det.

TIP: „Hvis svaret ikke fremgår, så sig det“ – den sætning forhindrer de farligste hallucinations.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 95

Hold dig opdateret

Beskriv dit fagområde.

Lav en kort, løbende oversigt over hvordan AI konkret kan hjælpe mig i mit arbejde med [fagområde]. Giv fem anvendelser jeg kan starte med i denne uge, sorteret fra lettest til mest avanceret.

TIP: God som en månedlig Copilot-agent, der holder dig opdateret på nye muligheder.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 96

GDPR-tjek af projektdata

Beskriv projektets databrug.

Lav et GDPR-tjek af dette projekts databrug: hvilke personoplysninger bruges, er der et lovligt grundlag, indsamles kun det nødvendige, og hvor er de største risici? Foreslå afbødning. Marker hvad der kræver DPO-inddragelse.

TIP: En første screening – ikke en DPIA. Inddrag jeres DPO ved tvivl.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 97

Oversæt regeltekst til handling

Indsæt regelteksten.

Oversæt denne regeltekst til konkrete handlinger: hvad skal vi gøre, hvem gør det, og hvordan dokumenterer vi at vi efterlever den? Formatér som handlingsplan med ejer og tidsfrist.

TIP: Bed den skelne mellem „skal“ og „bør“ i teksten – det styrer din prioritering.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 98

Konsekvensvurdering af regelændring

Indsæt ændringen.

Lav en konsekvensvurdering af denne regelændring: hvilke processer, systemer og roller påvirkes, hvad koster det at tilpasse, og hvad er risikoen ved ikke at nå det. Prioritér indsatsen.

TIP: Bed om en tidslinje med de vigtigste milepæle frem mod ikrafttrædelse.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 99

Politik mod lovgrundlag

Indsæt politikken + lovgrundlaget.

Kontrollér om denne interne politik efterlever lovgrundlaget. Find steder hvor politikken er i strid med, mangler i forhold til, eller går videre end loven kræver. Formatér som tabel med en anbefaling pr. punkt.

TIP: Bed om kildehenvisning til både politik og lov, så du kan efterprøve hver markering.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 100

Overblik over reguleret beslutning

Beskriv beslutningen.

Giv mig et struktureret overblik over denne beslutning i en reguleret kontekst: hvilke regler er i spil, hvilke hensyn skal afvejes, hvilke muligheder har vi, og hvad taler for og imod hver. Afslut med hvad jeg bør afklare før jeg beslutter.

TIP: Bed den fremhæve hvad der absolut skal verificeres med en fagperson, før du handler.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

KATEGORI 11: GOVERNANCE, AGENTER & EGEN UDVIKLING (Prompts 101-105)

Fra spørgsmålene I stillede live: at få AI godkendt, vurdere data, bygge en delt agent, fordele opgaver og udvikle jer selv.

PROMPT 101

Få et AI-værktøj godkendt internt

Beskriv værktøjet og hvad du vil bruge det til.

Hjælp mig med at skrive en kort, sober anmodning til IT/compliance om at få [værktøj] godkendt til [formål]. Inkluder: hvilket problem det løser, hvilke data jeg vil bruge og hvilke jeg ikke vil, hvilke risici jeg ser, og hvordan de kan afbødes. Hold det på én side og gør det nemt at sige ja til.

TIP: Kom risici og afbødning i forkøbet. Et „nej“ er ofte bare et ubesvaret spørgsmål om sikkerhed.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 102

Vurder om du må bruge et værktøj til bestemte data

Beskriv dine data og det værktøj du overvejer.

Jeg overvejer at bruge [værktøj] til [opgave med disse data]. Stil mig de spørgsmål jeg skal kunne svare på, før det er forsvarligt: hvilken datakategori er det, er der personoplysninger, hvor behandles data, er der en databehandleraftale, og hvad kræver vores interne regler? Slut med en klar anbefaling: ja, nej, eller kun hvis [betingelse].

TIP: Brug den som en tjekliste, ikke som en tilladelse. Den endelige godkendelse ligger hos compliance.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 103

Din 90-dages AI-læringsplan

Beskriv din rolle og dit nuværende niveau.

Lav en konkret 90-dages plan for hvordan jeg bliver markant bedre til at bruge AI i min rolle som [rolle]. Del den i tre faser, hver med ét fokus, to-tre øvelser jeg kan lave i min egen hverdag, og hvordan jeg ved at jeg er blevet bedre. Hold det realistisk ved siden af et fuldtidsjob.

TIP: Bed om øvelser knyttet til dine faktiske opgaver, ikke generiske kurser. Du lærer hurtigst på rigtigt arbejde.

Virker i: M365 Copilot · Copilot Chat · ChatGPT · Claude · Gemini · Vibe (tidl. Le Chat)

PROMPT 104

Specificér en delt videns-agent

Beskriv hvad agenten skal kunne, og for hvem.

Hjælp mig med at specificere en AI-agent som mit team kan dele, der svarer på spørgsmål om [emne, fx HR-processer eller forretningsgange]. Beskriv: hvilke dokumenter og kilder den skal bygge på, hvilke spørgsmål den skal kunne svare på, hvor den skal sige „det ved jeg ikke, spørg et menneske“, og hvor et menneske skal godkende. Lav også et udkast til dens system-instruktion.

TIP: Start med ét veldefineret område og få kilderne rene først. En agent er kun så god som det den fodres med.

Virker bedst i: M365 Copilot / Copilot Studio (til agenter) · konceptet kan også bygges som et delt Project i ChatGPT eller Claude

PROMPT 105

Fordel og balancér teamets opgaver

Indsæt teamets opgaver, deadlines og hvem der er ledig.

Hjælp mig med at fordele disse opgaver i mit team. Tag hensyn til deadlines, hvem der har kapacitet, og hvem der har de rette kompetencer. Marker hvor vi er overbookede, hvilke opgaver der kolliderer, og hvad jeg bør omprioritere eller udskyde. Foreslå en fordeling og begrund den.

TIP: Du kender dit team, ikke AI. Brug forslaget som udgangspunkt for samtalen, ikke som facit.

Virker bedst i: M365 Copilot (med licens henter den selv dine mails, filer og møder) · ellers indsæt konteksten selv i Copilot Chat / ChatGPT / Claude / Gemini

FAQ: DE SPØRGSMÅL I STILLEDE LIVE

Under webinarret kom der mange skarpe spørgsmål. Her er de svar, jeg ikke nåede at give ordentligt på dagen.

Bliver vi erstattet af AI-agenter?

Det korte svar: nej, ikke af agenterne i sig selv. Det der flytter sig, er hvad der forventes af dig. Agenterne overtager rutinen. Det der bliver tilbage, er dømmekraft, ansvar og relationer. De rådgivere der lærer at arbejde med værktøjerne, kommer til at stå stærkere end dem der ignorerer dem. Min ærlige anbefaling: brug et halvt år på at blive den i afdelingen, der ved hvordan tingene virker. Det er den bedste jobsikkerhed der findes lige nu.

Hvad er forskellen på generativ og agentisk AI?

Generativ AI svarer. Du spørger, og den skriver et udkast, en analyse, en mail. Agentisk AI handler. Den tager flere skridt selv, henter data, bruger værktøjer og leverer et resultat, uden at du styrer hvert trin. En agent er i praksis generativ AI plus hænder. Det meste i jeres hverdag starter som det første og bliver langsomt til det andet.

Når en agent egentlig bare er en prompt, skal man så ikke bare bruge en skill? Og hvad er forskellen på agent, assistent og robot?

Du har fat i noget rigtigt. Meget af det folk kalder agenter, er en god prompt, der er gemt et fast sted. Det er helt fint. Begreberne flyder, og det skaber forvirring. Jeg bruger dem sådan her: en assistent svarer, når du spørger. En agent tager selv flere skridt mod et mål. En robot (RPA) klikker stift efter en fast opskrift. Lad være med at gå op i ordet. Gå op i hvad det skal løse.

Hvad hedder Copilots agenter i ChatGPT, Gemini og Claude? Og får man både ChatGPT og Claude i Copilot?

Samme idé, forskellige navne: Custom GPTs og Projects i ChatGPT, Gems i Gemini, Projects i Claude, agenter i Copilot. Alle handler om at gemme en rolle, nogle instruktioner og noget viden ét fast sted. Og ja: Microsoft er begyndt at gøre Anthropic (Claude) modeller tilgængelige i udvalgte Microsoft 365 Copilot-oplevelser, fx Researcher, Copilot Studio, Power Platform og visse Office-agentfunktioner, ved siden af OpenAI's modeller. For EU/EFTA- og UK-kunder er Anthropic-modellerne slået fra som standard og kræver normalt admin-aktivering. Tjek jeres konkrete tenant og Microsoft 365 Message Center.

Kan man lave en agent uden Copilot-licens?

Det afhænger af jeres opsætning, og det er et spørgsmål til jeres IT. Som tommelfingerregel kræver det typisk en licens at bygge rigtige agenter inde i Microsoft 365. Har du den ikke, kommer du langt med en gemt prompt i Copilot Chat, eller med et Project i ChatGPT eller Claude, hvis I må bruge dem. Du behøver ikke en agent for at få værdi. Du behøver en god, gemt prompt.

Er prompt engineering ved at forsvinde? Er det ikke bare at beskrive opgaven ordentligt?

Jo, og det har du ret i. Prompt engineering var aldrig en kunststart. Det er det samme som at give en dygtig kollega en klar opgave: hvem er du, hvad skal jeg have, i hvilket format, med hvilken kontekst. Det forsvinder ikke. Det bliver bare til almindelig god kommunikation, efterhånden som modellerne bliver bedre til at gætte resten.

Hvis jeg stadig har ansvaret og skal læse outputtet, hvad er så sparet? Og hvor vigtigt bliver mennesket i loopet?

Det er det rigtige spørgsmål at stille. Du sparer ikke ansvaret. Du sparer det tomme ark. At rette og kvalitetssikre et godt udkast er hurtigere end at skrive det fra bunden. Mennesket i loopet forsvinder ikke i en reguleret sektor, og sådan skal det være. Brug AI til at komme fra nul til firs. De sidste tyve procent er dine.

Er AI-agenter kun for tekniske medarbejdere?

Nej, snarere tværtimod. Jo mindre teknisk du er, jo mere har du at vinde, fordi værktøjerne nu taler dansk i stedet for kode. Demoerne ser tekniske ud, men det meste af værdien ligger i helt almindelige opgaver: mails, referater, analyser, overblik. Kan du beskrive din opgave i ord, kan du bruge det her.

Hvordan håndterer jeg datasikkerhed med amerikanske leverandører som ChatGPT og Claude?

Reglen er enkel: fortrolige data hører kun hjemme i et værktøj, jeres arbejdsplads har godkendt, med en databehandleraftale på plads. Vær opmærksom på forskellen: enterprise- og business-udgaver (fx ChatGPT Enterprise/Business eller Claude for Work) bruger som udgangspunkt ikke jeres indhold til træning, mens private gratis-konti kan gøre det, medmindre I aktivt slår det fra. En privat konto er aldrig stedet til kundedata. Vil du bruge et eksternt værktøj til noget følsomt, så anonymiser først, brug syntetiske eksempler, eller spørg compliance/IT. Prompt 102 i denne guide hjælper dig med at vurdere det fra gang til gang.

KOM GODT (OG SIKKERT) I GANG

Start med tre prompts

Vælg tre prompts der rammer din hverdag, og brug dem i denne uge. Det slår at læse hele guiden på én gang. Når de sidder, tag tre nye.

Tilføj altid din kontekst

En prompt uden din kontekst giver et generisk svar. Indsæt dine tal, dine systemer og dine interesser – og bed om det format du faktisk skal bruge.

Pas på data

I en reguleret sektor må kunde- og persondata kun i et værktøj din arbejdsplads har godkendt. Er du i tvivl: anonymiser først, eller spørg din compliancefunktion.

Du har dømmekraften

AI er en hurtig, grundig assistent – ikke den endelige godkender. Den finder huller, laver udkast og strukturerer. Beslutningen og ansvaret er dit.

Tak fordi I delte så åbent. Denne guide er bygget direkte på de 207 ønsker og de 70 spørgsmål, I selv skrev under webinar.

ANSVARFRASKRIVELSE – BRUG PÅ EGET ANSVAR

Denne guide er udarbejdet til oplysnings- og uddannelsesformål. Prompterne er generelle eksempler og startpunkter, ikke færdige løsninger, og udgør ikke juridisk, regulatorisk, finansiel, skattemæssig eller compliance-rådgivning.

Anvendelsen sker på eget ansvar. Du og din organisation er til enhver tid selv ansvarlige for at vælge værktøjer, som jeres arbejdsplads har godkendt, at overholde gældende lovgivning (herunder GDPR og sektorregulering), interne politikker og databehandleraftaler, samt at sikre at et ansvarligt menneske kontrollerer og godkender alt output, før det bruges til beslutninger, kunder eller myndigheder.

AI-værktøjer kan tage fejl, være forældede eller producere upræcist indhold (hallucinationer). Funktioner, licenser, priser og datavilkår for de nævnte værktøjer ændrer sig løbende og var korrekte efter bedste overbevisning på udgivelsestidspunktet (juni 2026), men kan være ændret siden. Verificér altid mod leverandørens og jeres organisations aktuelle vilkår.

Stefano Vincenti, TryZone og de nævnte samarbejdspartnere (Finansforbundet og IT-Universitetet i København) påtager sig intet ansvar for tab, skader eller konsekvenser, direkte eller indirekte, der måtte følge af brug af denne guide eller de omtalte værktøjer. Intet i materialet skaber et rådgiver- eller klientforhold.

Omtale af tredjepartsværktøjer (bl.a. Microsoft, OpenAI, Anthropic, Google og Mistral) er ikke en anbefaling eller godkendelse og indebærer ingen tilknytning til eller sponsorat fra disse.

Stefano Vincenti

AI-konsulent & ekstern underviser, IT-Universitetet i København

[linkedin.com/in/stefanovincenti](https://www.linkedin.com/in/stefanovincenti) · stefanovincenti.substack.com

bottellme.com · tryzone.dk · aitrainer.dk