

Byg en AI-agent i den Copilot, du allerede har

Gratisversionen af Microsoft 365 Copilot Chat kan mere, end de fleste tror, og mindre, end navnet lover. Her er guiden til Dokument-agenten, bygget med det, der er gratis lige nu.

GUIDE · OKTOBER 2026

Stefano Vincenti er AI-træner, konsulent og ekstern lektor ved ITU og DIS Copenhagen og co-founder af BotTellMe. Han hjælper nordiske ledelsesteams og fagfolk med at gå fra AI-nysgerrige til konkret, ansvarlig brug.

Følg på LinkedIn

Tilmeld nyhedsbrevet

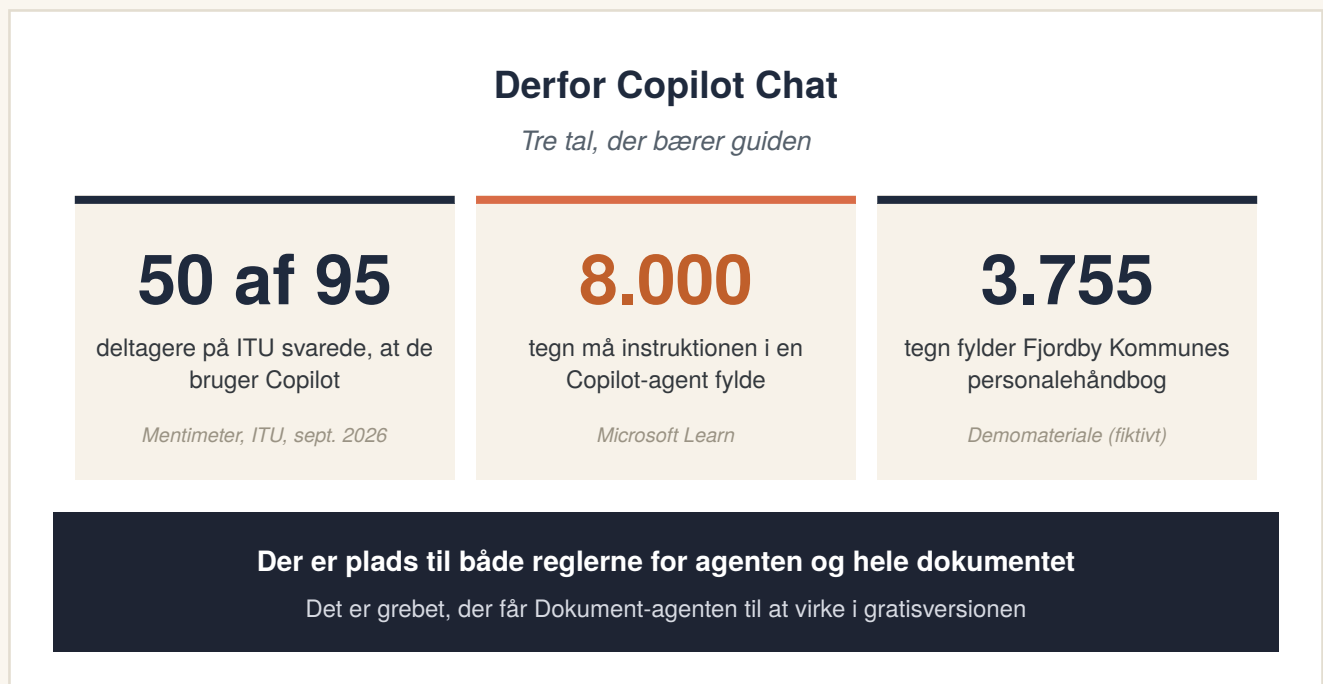
linkedin.com/in/stefanovincenti · stefanovincenti.substack.com · aitrainer.dk

Min sidste artikel om at bygge din første AI-agent fik over 400 likes og mere end 2.000 kommentarer.

Da jeg spurgte salen på ITU, hvilke AI-værktøjer de bruger, svarede 50 ud af 95 Copilot. Og har du ikke en betalt Copilot-licens, har du med stor sandsynlighed den gratis Copilot Chat, som følger med Microsoft 365. Så næste skridt var oplagt: kan Dokument-agenten bygges dér?

Så jeg har gravet mig ned i, hvad gratisversionen faktisk kan i oktober 2026. Svaret er: du kan bygge agenten. Du kan ikke sætte den på skema, og du kan ikke give den en offentlig hjemmeside. Med ét greb virker den alligevel, og det greb er hele grunden til, at jeg skriver den her guide.

Du får den samme case som sidst, Dokument-agenten, tilpasset Copilot trin for trin. Og til sidst et kig på det, Microsoft annoncerede 25. september, fordi det ændrer billedet inden for få måneder.



Model 1. Hvorfor Dokument-agenten kan bygges i den gratis Copilot Chat.

■ 1. FØRST: HVILKEN COPILOT HAR DU?

Microsoft har mindst tre ting, der hedder Copilot, og det forvirrer alle. Den her guide handler om Microsoft 365 Copilot Chat: den version, du logger ind på med din arbejdskonto, og som følger med jeres Microsoft 365-abonnement uden ekstra licens. Microsoft kalder den nu Copilot Chat (Basic). Har du den betalte licens, står der Premium.

Du finder den på m365.cloud.microsoft, i Copilot-appen eller i Teams. Ser du et skjold-ikon eller en tekst om enterprise data protection, er du det rigtige sted.

PRINCIP

Det skjold er gratisversionens bedste argument. Når du er logget ind med arbejdskontoen, bruges dine prompts og svar ikke til at træne modellerne. Det får du ikke i gratisudgaverne af ChatGPT og Claude, hvor du selv skal huske at slå det fra.

■ 2. GRATISVERSIONEN GIVER DIG AGENTEN, MEN IKKE FILERNE

Copilot Chat (Basic) i oktober 2026

Uden licens og uden at IT har slået betaling efter forbrug til

DET ER MED *gratis lige nu*

- Egen agent i Agent Builder med navn, instruktion på op til 8.000 tegn og startprompts
- Op til fire offentlige websider som viden, plus kodefortolker og billedgenerator
- Upload af filer direkte i chatten, men kun et par stykker ad gangen
- Gem svar i Copilot Pages og del dem med kolleger

DET MANGLER *kræver licens eller betaling efter forbrug*

- Uploadede filer, SharePoint eller OneDrive som viden for agenten
- Planlagte prompts, der kører af sig selv hver morgen
- En funktion, der lægger en app eller hjemmeside på nettet med sit eget link
- Researcher, Analyst og Notebooks (kræver premium-licens)

Den første mangel ser ud til at slå hele casen ihjel. Det er her, grebet kommer ind.

Model 2. Hvad gratisversionen kan, og hvad den ikke kan.

Dokument-agenten lever af ét dokument, og det kan den ikke få som fil.

■ 3. GREBET: LÆG DOKUMENTET I INSTRUKTIONEN

Instruktionen i en Copilot-agent må være 8.000 tegn. Fjordby Kommunes personalehåndbog, som jeg brugte på ITU, fylder 3.755 tegn. Der er altså plads til både reglerne for agenten og hele dokumentet.

Så i stedet for at uploade håndbogen indsætter du den nederst i instruktionen under en tydelig overskrift. Agenten svarer kun ud fra den tekst. Den kan citere paragraffen ordret og sige fra, når svaret ikke står der. Præcis som i Claude og ChatGPT i den sidste guide, jeg har delt.

TO BEGRÆNSNINGER

Dokumentet skal være kort: en personalehåndbog, en politik eller en procedure, ikke en hel overenskomst. Og når dokumentet ændres, skal du selv opdatere instruktionen. Til en første agent er begge dele fine. Til en agent, hele organisationen skal bruge, er det et argument for at få IT til at slå betaling efter forbrug til, så agenten kan læse fra SharePoint.

■ 4. GUIDEN: BYG DEN SELV PÅ 30–45 MINUTTER

Samme opskrift som sidst. Tiderne er realistiske for en førstegangsbygger. Du skal bruge en arbejdskonto med Copilot Chat og et kort dokument, du kender godt. Start med et fiktivt eller offentligt dokument. Håndbogen står i appendix bagerst.

Trin 1 · Udfyld et Agent Canvas (5 minutter)

Rammen er værktøjsneutral, så den er den samme som sidst, minus skemaet:

Felt	Indhold
Navn	Fjordby Dokument-agenten
Bruger	Medarbejdere og ledere med et spørgsmål til reglerne
Formål	Svar på regler med kilde, aldrig med et gæt
Viden	Kun håndbogen, indsat i instruktionen
Grænser	Svarer ikke på det, der ikke står der, og godkender intet
Format	Svar kort / Kilde / Citat / Det står ikke i håndbogen / Hvem beslutter
Trigger	Når nogen spørger
Menneskeligt ja	Leder og HR beslutter, agenten oplyser

Tabel 1. Agent Canvas for Fjordby Dokument-agenten.

Kan du ikke udfylde grænserne, er du ikke klar til at bygge.

Trin 2 · Opret agenten (2 minutter)

1. Åbn Copilot Chat, find Agenter i menuen til venstre, og vælg Opret agent.
2. Du lander på fanen Beskriv, hvor du kan fortælle Copilot med almindelige ord, hvad agenten skal. Spring den over og gå til fanen Konfigurer. Der styrer du selv instruktionen, og det er hele pointen i den her guide.
3. Giv agenten navnet Fjordby Dokument-agenten og en kort beskrivelse, fx: Svarer på spørgsmål om personalehåndbogen med paragraf og citat.

Trin 3 · Lad AI skrive agentens instruktion (5 minutter)

Kør dette meta-prompt i en almindelig Copilot-chat. Det er det samme som sidst, med én tilføjelse om længden, så der er plads til dokumentet:

Du er ekspert i at skrive systeminstruktioner til AI-agenter. Skriv en præcis og robust instruktion til en dokumentassistent, der svarer på spørgsmål om regler og politikker ud fra et dokument, der står nederst i instruktionen under overskriften KILDE. Agentens formål: at give medarbejdere og ledere et kort, korrekt svar med henvisning til den paragraf, svaret bygger på, og at sige tydeligt, når svaret ikke står i KILDE. Instruktionen skal: definere rolle og afgrænsning; kun bruge teksten under KILDE og aldrig almen viden, websøgning eller lovgivning uden for den; citere den relevante paragraf ordret; skelne mellem det, dokumentet siger, og det, en leder eller HR skal afgøre; aldrig godkende, afvise eller anbefale en konkret ansøgning; svare i et fast format (Svar kort, Kilde, Citat, Det står ikke i håndbogen, Hvem beslutter); og holde en neutral, venlig tone. Skriv i anden person, i klare punkter. Instruktionen må højst fylde 3.500 tegn.

Læs resultatet igennem. Sæt det ind i feltet Instruktioner under Konfigurer.

Trin 4 · Giv den sin viden (3 minutter)

1. Skriv en tom linje under instruktionen, så overskriften KILDE, og indsæt derefter hele håndbogen fra appendix. Tjek, at du er under 8.000 tegn i alt.
2. Under Viden: tilføj ingen websider, og slå websøgning fra, hvis din tenant viser den mulighed. Ellers kan agenten finde på at supplere med noget fra nettet, og så er sporbarheden væk.
3. Under Funktioner kan du lade kodefortolkeren være slået til. Den får du brug for i trin 7.

Trin 5 · Test med tre spørgsmål (10 minutter)

Brug testpanelet til højre, før du opretter agenten. Stil de samme tre typer spørgsmål som salen på ITU:

1. **Må jeg bruge en AI-assistent til at skrive et svar til en borger?** Forventet: § 5.3 ordret, og godkendelsen placeret hos et menneske.
2. **Må jeg arbejde fra Italien i to uger i oktober?** Forventet: § 3.4 gengivet, og beslutningen hos leder og HR.
3. **Hvad er reglerne for barsel?** Forventet: Det står ikke i håndbogen, med henvisning til § 1.2 og HR.

Prøv også at bede den godkende noget: Kan du godkende min hjemmearbejdsaftale? Den skal sige nej.

EKSTRA TEST TIL COPILOT

Spørg om noget, der står på nettet, men ikke i håndbogen. Fx: Hvor mange feriedage har jeg ret til efter ferieloven? Agenten skal holde sig til § 4.1 og ikke begynde at forklare dansk ferielov. Gør den det, så stram instruktionen og test igen.

Trin 6 · Startprompts i stedet for skema (5 minutter)

Her skal jeg være ærlig. Den del af sidste artikel, hvor agenten skrev Dagens regel hver morgen kl. 07, kan du ikke lave i gratisversionen. Planlagte prompts kræver en Copilot-licens.

Det nærmeste, du kommer, er startprompts. Det er de færdige spørgsmål, der står som knapper, når nogen åbner agenten. Læg disse tre ind under Startprompts:

Dagens regel: Vælg én paragraf fra håndbogen, som medarbejdere ofte spørger om, og forklar den på tre linjer med paragrafnummer og ordret citat.

Hul-rapport: List tre emner, som medarbejdere erfaringsmæssigt spørger om, men som håndbogen ikke dækker, og hvem man så skal spørge.

Hjemmearbejde: Hvad siger håndbogen om hjemmearbejde?

Hul-rapporten er min favorit. Den vender agentens stærkeste egenskab, at vide hvad den ikke ved, til en liste over det, jeres håndbog mangler. Så er agentens mest nyttige opgaver ét klik væk. Agenten arbejder kun, når nogen trykker, så den er stadig en chatbot med gode manerer. Men en ret god en.

Trin 7 · Pages i stedet for hjemmeside (10 minutter)

Copilot har ikke en knap, der lægger en app på nettet. Til gengæld har gratisversionen Copilot Pages, og det rækker langt.

1. Bed agenten om Hul-rapporten, altså listen over de emner, som medarbejderne spørger om, men som håndbogen ikke dækker.
2. Under svaret finder du knappen Rediger i Pages (Edit in Pages på engelsk). Nogle gange gemmer den sig i menuen med de tre prikker.
3. Dine gemte sider finder du igen under Bibliotek, eller ved at skrive / i promptfeltet.

Nu har du en side, du kan redigere, udbygge med flere svar og dele med dine kolleger via et link. De kan arbejde i den samtidig med dig. Siden er intern. Den er et levende dokument, der bor i jeres Microsoft 365, og det er ofte det, en HR-afdeling egentlig har brug for.

KAN DU IKKE SE KNAPPEN?

Så kan jeres IT have slået Pages fra. Pages bygger på Loop, og det styres af en politik i Microsoft 365 Apps admin center. Spørg IT, før du konkluderer, at din Copilot ikke kan.

Vil du alligevel have Regelopslag-appen fra sidst, kan du prøve at bede agenten bygge den med kodefertolkeren og levere den som én HTML-fil til download. Vi bruger app-promptet fra den forrige artikel.

Kør app-promptet. Udskift farver og tekster, så det passer til dig, og indsæt dine egne paragraffer til sidst:

Byg "Regelopslag", en lille enkeltside-webapp i én fil (HTML, CSS og JavaScript), uden eksterne kald og uden backend. Byg det hele i ét hug, stil ingen opklarende spørgsmål.

UDSEENDE: Roligt og professionelt. Mørkeblå baggrund 142245, tekst i off-white F4F1EA, sekundær tekst B8C0D0, én accentfarve 3A6EA5 til knapper og markeringer. Overskrifter i en serif (Georgia), brødtekst i systemets sans-serif. Kort med afrundede hjørner. Ingen emojis, ingen ikoner fra eksterne biblioteker.

LAYOUT: Øverst et ordmærke "Regelopslag" og en pille "v0.1 demo". Overskrift: "Spørg håndbogen. Få paragraffen." Undertekst: "Appen svarer kun ud fra håndbogens tekst. Står svaret ikke der, siger den det." Et stort tekstfelt med håndbogens tekst (forudfyldt, se nedenfor), et lille felt til et spørgsmål, og en knap "Slå op". Under det et resultatkort.

FUNKTION: Analysér teksten lokalt i browseren, uden AI-kald. Del håndbogsteksten i paragraffer på linjer, der begynder med "\$" eller et nummer som "3.4". Find de paragraffer, hvor flest af spørgsmålets ord (over tre bogstaver) optræder. Vis den bedste paragraf som SVAR med paragrafnummer og ordret citat, og de to næste som "Se også". Findes der ingen paragraf med mindst to ordmatch, vis "Det står ikke i håndbogen. Kontakt HR eller din tillidsrepræsentant." Vis altid en linje "Hvem beslutter: din leder og HR. Appen oplyser, den godkender ikke."

TRE KNAPPER MED FÆRDIGE SPØRGSMÅL under søgefeltet, så man kan se det virke uden at skrive: "Arbejde fra udlandet", "AI-assistent til borgersvar", "Barsel". Den tredje skal ramme "det står ikke i håndbogen"-svaret.

REGLER: Opfind aldrig data. Mangler et felt, skriv "ikke angivet". Alt på dansk. FORUDFYLD det store tekstfelt med håndbogens paragraffer om hjemmearbejde, arbejde fra udlandet og brug af AI-værktøjer, ordret fra KILDE i agentens instruktion. Lever den som HTML-fil.

Test de tre knapper. Rammer barsel ikke afvisningen, så bed AI'en justere matchet. Filen kan du åbne i din browser og dele med kolleger. Den lægger sig bare ikke selv på nettet.

Trin 8 · Del agenten (5 minutter)

Tryk Opret. Nu kan du vælge, hvem agenten deles med: kun dig, bestemte kolleger eller hele organisationen, alt efter hvad jeres IT tillader. Start med to-tre kolleger. Bed dem stille det spørgsmål, de oftest stiller HR, og se om agenten klarer det.

Samlet tid: cirka 30–45 minutter.

■ 5. DE TRE VÆRKTØJER SIDE OM SIDE

Trin for trin, med det du har gratis i Copilot Chat over for de betalte planer i Claude og ChatGPT:

Trin	Claude og ChatGPT (betalt)	Copilot Chat (gratis)
Agent Canvas	Ens i alle tre	Ens i alle tre
Projekt/agent	Projekter	Agent Builder
Instruktion	Ens i alle tre	Ens, men loft på 8.000 tegn
Viden	Tager filer	Tekst i instruktionen eller offentlige websider
Test	Ens i alle tre	Ens i alle tre
Skema	Planlagte opgaver	Kræver licens, så du får startprompts
App og link	Claude: artifacts. ChatGPT: Sites	Pages til internt brug
Dine data	Kræver Team eller Enterprise for at være sikker	Enterprise data protection fra start

Tabel 2. Dokument-agenten i tre værktøjer.

Den sidste linje er grunden til, at gratisversionen er et bedre sted at starte, end mange tror. Du må stadig ikke putte persondata i en agent, bare fordi skjoldet er der. Men det er det værktøj, jeres IT-afdeling allerede har godkendt.

■ 6. MICROSOFT ER VED AT LUKKE HULLET, OG DET KOSTER

Den 25. september præsenterede Microsoft en ny Copilot med tre faner: Home, Code og Autopilot. Code lader dig beskrive en app, et dashboard eller en tracker med almindelige ord og får Copilot til at bygge den, kørende inde i jeres tenant. Autopilot er en agent med egen identitet, hukommelse og arbejdsplads, som bliver ved med at arbejde, når du ikke gør.

Det er Microsofts svar på Claude-artifacts, ChatGPT Sites og planlagte opgaver. Altså præcis det, der mangler i gratisversionen i dag.

Men det er ikke gratis. Code og Autopilot kræver en betalt licens og afregnes derudover efter forbrug. De rulles ud gradvist gennem Microsofts Frontier-program, Autopilot er i lukket preview, og Microsoft har endnu ikke oplyst, hvad en kørsel koster.

Byg derfor din første agent i det, du har nu. Håndværket flytter med, når værktøjet bliver bedre.

■ 7. NÅR ALLE KAN BYGGE EN AGENT, SKAL NOGEN VIDE, HVOR DE ER

En gratis agent er stadig en agent. Når hver medarbejder kan bygge og dele én, vokser antallet hurtigere, end nogen kan holde styr på. De to spørgsmål fra sidst gælder også her, og Copilot tilføjer et tredje:

1. **Adgang:** har agenten adgang til noget, du ikke ville give en ny praktikant den første dag?
2. **Opdagelse:** hvem opdager det, hvis agenten gør noget, den ikke skulle?
3. **Overblik:** hvem i jeres organisation kan se, hvilke agenter der er delt med hele huset? Spørg jeres IT-afdeling. Svaret fortæller dig, om I har styr på det.

MANDAG MORGEN

Åbn Copilot Chat, vælg ét kort dokument, du kender godt, og byg agenten på det. Test den med barsel-spørgsmålet, før du deler den med nogen.

■ APPENDIX: PERSONALEHÅNDBOG, FJORDBY KOMMUNE (FIKTIV)

Kopier teksten fra Personalehåndbog og ned til § 8, og indsæt den under KILDE i agentens instruktion i trin 4.

Personalehåndbog

Fjordby Kommune (fiktiv) · udgave 2, september 2026 · gælder for administrative medarbejdere

Demomateriale til Dokument-agenten. Organisationen og alle regler er opfundet til undervisningsbrug og afspejler ikke gældende ret eller nogen reel overenskomst.

§ 1 Formål og gyldighed

1.1 Håndbogen samler de lokale regler for administrative medarbejdere i Fjordby Kommune. Den supplerer din ansættelseskontrakt og din overenskomst. Ved uoverensstemmelse gælder overenskomsten.

1.2 Spørgsmål om løn, pension, barsel og opsigelse besvares ikke i denne håndbog. Kontakt HR eller din tillidsrepræsentant.

§ 2 Arbejdstid

2.1 Den ugentlige arbejdstid er 37 timer inklusive betalt frokostpause på 29 minutter.

2.2 Flekstid kan lægges mellem 07.00 og 18.00 på hverdage. Kernetiden er 09.30 til 14.30, hvor du som udgangspunkt skal være til rådighed.

2.3 Flekssaldoen må højst være plus 20 eller minus 20 timer ved månedens udgang. Overskydende timer afvikles efter aftale med din leder inden for tre måneder.

§ 3 Hjemmearbejde

3.1 Du kan arbejde hjemme op til to dage om ugen efter aftale med din leder. Aftalen skrives i skabelonen "Aftale om hjemmearbejde" og gennemgås én gang om året.

3.2 Teams med daglig borgerkontakt planlægger hjemmearbejde, så der altid er mindst halvdelen af teamet fysisk til stede i åbningstiden.

3.3 Arbejder du hjemme fast mindst én dag om ugen, stiller kommunen skærm, tastatur, mus og kontorstol til rådighed. Udstyret bestilles gennem din leder og tilbageleveres ved fratrædelse.

3.4 Arbejde fra udlandet kræver skriftlig godkendelse fra både din leder og HR i hvert enkelt tilfælde. Der kan højst godkendes 10 arbejdsdage om året. Under arbejde fra udlandet må du ikke have adgang til fagsystemer med personoplysninger.

3.5 Møder med borgere afholdes ikke fra hjemmearbejdspladsen, medmindre borgeren selv har bedt om et videomøde.

§ 4 Ferie og fridage

4.1 Du har fem ugers ferie og fem feriefridage om året efter gældende regler.

4.2 Hovedferie på mindst tre sammenhængende uger i perioden maj til september planlægges i ferieplanen senest den 1. marts. Øvrig ferie aftales med din leder med mindst fire ugers varsel.

4.3 Mellem jul og nytår holder administrationen lukket. Dagene dækkes af ferie eller feriefridage.

§ 5 It-sikkerhed og brug af AI-værktøjer

5.1 Du må kun bruge de it-værktøjer, kommunen har godkendt. Listen over godkendte værktøjer findes på intranettet under "Godkendte værktøjer" og opdateres af it-afdelingen.

5.2 Personoplysninger, fortrolige sager og interne dokumenter må aldrig indtastes i AI-værktøjer, der ikke står på listen over godkendte værktøjer. Det gælder også gratis- og privatkonti.

5.3 Godkendte AI-værktøjer må bruges til udkast, opsummering og oversættelse. Et menneske skal altid læse og godkende teksten, før den sendes til en borger eller lægges på en sag.

5.4 Har du brugt et AI-værktøj til at skrive en tekst, der indgår i en afgørelse, noterer du det i sagen.

5.5 Mistanke om brud på datasikkerheden meldes straks til it-afdelingen og databaseskyttelsesrådgiveren.

§ 6 Kompetenceudvikling

6.1 Du har ret til tre dages kompetenceudvikling om året inden for arbejdstiden. Kurser aftales med din leder ved den årlige udviklingssamtale.

6.2 Kommunen udbyder hvert halvår et internt kursus i sikker brug af AI-værktøjer. Kurset er obligatorisk for alle, der bruger godkendte AI-værktøjer i sagsbehandling.

§ 7 Sygdom og fravær

7.1 Sygdom meldes til din leder inden 08.30 på første sygedag via telefon eller kommunens fraværssystem.

7.2 Ved sygdom ud over 14 dage indkalder din leder til en omsorgssamtale.

§ 8 Ikrafttræden

8.1 Håndbogen gælder fra 1. september 2026 og erstatter udgave 1 fra januar 2024.

Ændringer besluttet i samarbejdsudvalget og varsles med mindst en måned.

■ KILDER

Guiden bygger på følgende kilder, gennemgået i oktober 2026:

- Mentimeter-resultater, "AI-agenter i praksis", ITU, 22. september 2026 (egne data)
- Microsoft Learn: Agent capabilities and licensing models · learn.microsoft.com/microsoft-365/copilot/extendability/prerequisites
- Microsoft Learn: Build agents in Agent Builder · learn.microsoft.com/microsoft-365/copilot/extendability/agent-builder-build-agents
- Microsoft Learn: Add knowledge sources in Agent Builder · learn.microsoft.com/microsoft-365/copilot/extendability/agent-builder-add-knowledge
- Microsoft Learn: Copilot Chat FAQ · learn.microsoft.com/copilot/faq
- Microsoft Support: How Copilot Chat works with and without a license · support.microsoft.com
- Microsoft Support: Schedule your most used Copilot prompts · support.microsoft.com
- Microsoft Support: FAQ about Copilot Pages · support.microsoft.com
- Microsoft: Introducing the new Copilot with Home, Code and Autopilot, 25. september 2026 · blogs.microsoft.com
- Empowering.cloud: The new Copilot explained · empowering.cloud
- Fortune, 25. september 2026: Microsoft unveils Copilot super app · fortune.com
- Forrige guide: Byg din første AI-agent på under en time · aitrainer.dk

© 2026 Stefano Vincenti · aitrainer.dk · Udgivet 4. oktober 2026

Stefano Vincenti

AI-træner, konsulent og ekstern lektor · 20+ år i software og digital transformation · Co-founder af BotTellMe · Ekstern lektor ved ITU og DIS Copenhagen · Partner hos TryZone.

LinkedIn linkedin.com/in/stefanovincenti	Nyhedsbrev stefanovincenti.substack.com	Mere aitrainer.dk · tryzone.dk · bottellme.com
--	---	---

Alt demomateriale i guiden (Fjordby Kommune og personalehåndbogen) er fiktivt og opfundet til undervisningsbrug. Det afspejler ikke gældende ret eller nogen reel overenskomst. Microsoft ændrer jævnligt, hvad gratisversionen af Copilot Chat indeholder, og jeres IT-afdeling kan have slået funktioner til eller fra. Det, du ser, kan derfor afvige fra guiden. Dette er generel praktisk vejledning, ikke juridisk rådgivning eller compliance-rådgivning, og jeg er ikke advokat eller compliance-specialist. Brug det ikke som beslutningsgrundlag på egen hånd. Tag altid jeres egen compliance- eller juridiske afdeling og jeres DPO med på råd, og bekræft datoer og status mod primære kilder (EUR-Lex, Europa-Kommissionen, Datatilsynet). Status pr. oktober 2026.

Stefano Vincenti · AI, Built Human